

Privacy reglement

Jouw dossier

Om jou van goede dienstverlening te kunnen voorzien, houden wij een dossier over jou bij. In dit dossier staat informatie over jou en jouw zorg zoals het ondersteuningsplan, verslagen van de gesprekken, geregistreerde gegevens en een zorgovereenkomst. Wij gebruiken daarvoor een elektronisch dossier in het systeem van ONS (NEDAP).

Hoe beschermen wij de informatie in jouw dossier?

Wat in jouw dossier staat is privé. Wij houden ons aan de regels die gelden volgens de AVG-wet

Enkele belangrijke regels zijn:

- Een ondersteuner mag de gegevens alleen gebruiken als dat nodig is. Wij bewaren de gegevens met de grootst mogelijke zorg, bijvoorbeeld door het gebruik van wachtwoorden en machtigingen.
- Wij zullen je jaarlijks vragen een toestemmingsverklaring te tekenen voor inzage en inspraak en delen met derden. Je hoeft deze niet te ondertekenen.
- Als de ondersteuner het belangrijk vindt om gegevens op te slaan over jouw religie, cultuur, land van herkomst, moedertaal, zal dit alleen met jouw toestemming gebeuren.
- Als je vragen hebt over jouw dossier en privacy, kun je terecht bij Froukje of Marije van der Staal.
- Al onze medewerkers zijn verplicht om te zwijgen over alles wat hem of haar wordt toevertrouwd en wat als vertrouwelijke informatie kan worden gezien (geheimhoudingsplicht). Dit houdt in dat onze medewerkers niet met derden de informatie kunnen en mogen bespreken.
- Kasten waar gegevens in worden bewaard zijn gesloten wanneer er geen medewerkers in de ruimte aanwezig zijn. Deze zijn na werktijd sowieso afgesloten.
- Oude persoonsgegevens worden allemaal op dezelfde manier vernietigd. Dit doen wij met een papiervernietiger.
- Degene die het zorgdossier leest of erin schrijft, heeft zich te houden aan de geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat de medewerker alleen over de inhoud van het dossier mag praten met collega's die bij de uitvoering van de zorg betrokken zijn.
- Onze medewerkers zijn verplicht om notities in het zorgdossier waardevrij, zorgvuldig en respectvol te noteren.
- De Leidraad hanteert digitale dossiervoering van NEDAP. NEDAP detecteert datalekken en fouten binnen de digitale dossiervorming continu. Contractueel is NEDAP gebonden aan het voorkomen en oplossen van datalekken.
- Volledige namen of andere persoonlijke gegevens worden niet in rapportages en notulen vermeld. Indien het om informatie gaat die belangrijk is voor de betrokkenen worden initialen gebruikt.
- Indien zich tussentijds ontwikkelingen of gebeurtenissen voordoen die het noodzakelijk maken om met andere disciplines of hulpverleners te bespreken is daarvoor gerichte toestemming van de deelnemer vereist. Uitzondering betreft wanneer de veiligheid van kinderen of volwassenen in het geding is. Hiervoor houden we ons aan de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Bij calamiteiten, waarbij De Leidraad verplicht is om een rapportage te doen naar officiële instanties (bijvoorbeeld inspectie), stellen wij jou schriftelijke op de hoogte.

- Middels de toestemmingsverklaring, geef je aan bij wie er gegevens mogen worden opgevraagd. Mocht dit voorkomen, dan wordt je hiervan altijd op de hoogte gesteld. In deze toestemmingsverklaring

Wie mag jouw dossier lezen?

Niet iedereen mag zomaar jouw dossier lezen. Alleen medewerkers die direct betrokken zijn kunnen de gegevens inzien. Zij krijgen gegevens te zien die nodig zijn. Stagiaires en vrijwilligers mogen de dossiers niet inzien. Je kunt erop vertrouwen dat al onze medewerkers zorgvuldig met informatie over jou omgaan. Onze medewerkers hebben, volgens de geldende wet-en regelgeving, een ondertekende geheimhoudingsplicht.

Schriftelijke toestemming

Informatie uit het dossier mag zonder jouw schriftelijke toestemming niet worden doorgegeven aan anderen; ook niet aan jouw werkgever, partner, familie of vrienden. Dit mag alleen als jij daarvoor schriftelijke toestemming geeft.

Het is ook mogelijk je eigen dossier te lezen. Als je het dossier wilt inzien, kunt je dit aangeven bij Froukje of Marije. Dezen zullen binnen twee weken inzage geven in het dossier. Je kunt jouw dossier of delen daarvan ook laten uitprinten. Soms staan er gegevens van anderen in jouw dossier. De privacy van deze personen moet ook worden beschermd. Daarom kan besloten worden om delen van jouw dossier niet te laten zien.

Hoe lang bewaren wij de gegevens?

De bewaartermijn voor cliëntgegevens zijn geregeld in de daartoe bestemde kwaliteitskaders en in de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). De gegevens worden in principe 15 jaar bewaard tenzij er redenen zijn om ze langer te bewaren. Deze redenen zijn schriftelijk kenbaar gemaakt.

Niet meer in zorg?

Ben je niet meer bij ons in zorg maar wil je je dossier graag inzien? Dat kan door binnen de wettelijke bewaartermijn een schriftelijke verzoek in te dienen. Je kunt dan je verzoek richten aan info@deleidraad.frl onder vermelding van 'inzage dossier'. Bij de inzage van het dossier is dan een medewerker van De Leidraad aanwezig, tenzij je daar bewaar tegen hebt.

Heb je vragen of bezwaren?

Wij besteden grote zorg aan een zorgvuldige registratie van jouw gegevens en het beschermen van je privacy. Toch kun je vragen hebben over je gegevens of bezwaren hebben tegen de registratie hiervan. In dat geval kun je je het beste richten tot één van de medewerkers van De Leidraad. Mocht dat niet voldoende zijn, dan is er de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris Hendrik Veenstra. Je kunt contact met hem opnemen via 06 23 10 05 22 of veenstrahendrik57@gmail.com. Het is ook mogelijk om contact op te nemen met de Klachtenportaal Zorg. Zij zijn telefonisch te bereiken op 0228 – 32 22 05 of via de email op info@klachtenportaalzorg.nl